

**Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
М.В.Данилова

**ПЛАН
работы службы содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»
на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета училища
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Бугульма, 2023 г.

Цели деятельности:

- создание условий для эффективного трудоустройства выпускников;
- удовлетворение потребностей практического здравоохранения, медицинских, фармацевтических и прочих заинтересованных организаций в высококвалифицированных специалистах со средним медицинским образованием.

Задачи:

- создание условий для реализации программ государственной поддержки молодых специалистов на рынке труда;
- укрепление связей с социальными партнёрами, через расширение деятельности училища по предоставлению образовательных услуг в сфере профессионального образования с участием профессионального сообщества,
- диагностика уровня удовлетворённости работодателей подготовкой специалистов в училище;
- осуществление мониторинга качества образовательных услуг, повышение конкурентоспособности выпускников училища на рынке труда;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников училища;
- организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников.

Основные направления деятельности службы:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, и др.;
- формирование банка данных вакансий, имеющихся в медицинских организациях юго-восточного региона;
- сотрудничество с работодателями – медицинскими организациями по вопросам организации прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом; заключение, пролонгирование договоров для предоставления баз прохождения практик;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия организаций (потенциального работодателя), проведение «круглых столов» с представителями МО и др.);
- организация мониторинга по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);
- привлечение представителей медицинских организаций – потенциальных работодателей к работе в составе Государственной итоговой аттестационной комиссии.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
<i>Учебно-профессиональные мероприятия по подготовке к избранной профессиональной деятельности</i>			
1.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики.	зав.практикой методические руководители	в течение года
2.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов.	зам.директора по УПР	декабрь июнь
3.	Участие студентов в учебно-исследовательской работе, выполнение курсовых работ, историй болезни в ходе производственной практики, стажировки.	методические руководители, преподаватели доклинической практики	в течение года
4.	Разработка методических рекомендаций составлению портфолио, резюме, по вопросам трудоустройства выпускников.	зав. отделением методист	апрель
5.	Выпуск санитарных бюллетеней, тематических газет, участие в санитарно-просветительской работе.	методические руководители	в течение года
6.	Проведение классных часов, собраний "Моя специальность", "Твое профессиональное призвание" с участием средних медицинских работников, врачей.	кл.руководители, зав. отделением	в течение года
7.	Цикл бесед (профессиональных консультаций) по оказанию индивидуальной помощи в выборе специализации с участием руководителей ЛПУ.	зам.директора по УПР	апрель март
8.	Выпускные ринги в выпускных группах, инструктивные совещания перед стажировкой.	зав.практикой, зав.отделением	апрель
9.	Участие в республиканских конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.	зам. директора по УПР зав. отделением методист	в течение года
10.	Проведение профессиональных конкурсов на лучшего выпускника, научно-практических конференций по итогам стажировки.	председатели ЦМК методист	март июнь
11.	Психологические тренинги в рамках программы «Твоя будущая профессия».	психолог	в течение года
12.	Организация выполнения студентами 4 курса выпускных квалификационных работ.	зам. директора по УПР научные руководители	ноябрь-июнь
13.	Подготовка студентов выпускных групп к первичной аккредитации специалиста.	зам. директора по УПР зав. отделением классные руководители	в течение года
14.	Организовать День выпускника в целях информирования о возможностях и условиях получения профессионального образования и трудоустройства с участием руководителей ГАУЗ.	администрация	февраль
<i>Организационные мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников</i>			
1.	Осуществление связи с руководителями ЛПУ закрепленных районов через: - беседы с выпускниками о кадровом запросе рынка труда, о требованиях к профессии; - участие в совещаниях, планерках и др. мероприятиях отделов здравоохранения закрепленных районов; - письма с информацией о вакантных местах в ЛПУ по специальностям.	зам. директора по УПР зав. практикой зав. отделением	в течение года
2.	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству.	зам. директора по УПР	сентябрь

		методист	
3.	Разработка проекта контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 год.	администрация	октябрь
4.	Заключение четырехсторонних договоров о целевой подготовке и трудоустройстве со студентами нового набора, зачисленными на бюджет.	август	зав. отделением
5.	Участие в мероприятиях, проводимых Центром занятости населения, г.Бугульмы и близлежащих районов - в ярмарках вакантных мест; - в профориентационных акциях.	администрация	февраль-апрель
6.	Обсуждение на заседаниях педсоветов, методического объединения классных руководителей вопросы, связанные с профессионального становления студентов.	администрация	в течение года
7.	Подготовка необходимой документации выпускных групп.	зав. отделением,	март-май
8.	Встречи с главными врачами ГАУЗ юго-восточного региона по вопросам трудоустройства выпускников.	администрация	
9.	Проведение круглого стола «Удовлетворенность потребителей качеством подготовки специалистов в БМУ» с участием руководителей ЛПУ.	администрация	апрель
10.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	зав. отделением классные руководители	февраль
11.	Формирование банка данных о вакансиях.	зам. директора по УПР зав. отделением начальники отделов кадров ГАУЗ	в течение года
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3лет после окончания училища.	зав. отделением классные руководители	в течение года
13.	Проведение анализа результативности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников и разработка плана работы на следующий учебный год.	администрация зав. отделением	июнь
<i>Мероприятия по профессиональной адаптации выпускников</i>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения).	зав.отделением	в течение года
2.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников училища).	администрация юрист	в течение года
3.	Организация традиционной встречи с выпускниками.	администрация	последняя суббота мая
4.	Беседы с наставниками молодых специалистов с целью выявления их отношения к профессиональным обязанностям, адаптации в новом коллективе. Анализ трудоустройства выпускников в целях выявления проблем их профессионального самоопределения, адаптации к рынку труда.	кл.руководители	октябрь-январь
5.	Анкетирование руководителей ЛПУ о качестве подготовки специалистов в БМУ.	зав. практикой, зав. отделением	сентябрь
6.	Сбор отзывов о работе выпускников.	директор	в течение года